

NOVARO CONSULTING

HANDELSBETINGELSER

NOVARO CONSULTING

WWW.NOVARO.DK

CVR: 36867892

NOVARO CONSULTING

Almindelige salgs- og leveringsbetingelser

1. Anvendelse

1.1 Anvendelse. Disse almindelige salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") gælder for alle ydelser og produkter købt hos og gennem Novaro Consulting.

2. Aftalegrundlag

2.1 Aftalegrundlag. Betingelserne udgør sammen med Virksomhedens tilbud og ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag om Virksomhedens salg og levering af produkter og serviceydelser til kunden ("Aftalegrundlaget").

2.2 Ændringer af aftale og tillæg.

2.3 Virksomheden kan uden varsel aflyse eller ændre dato for et kursus eller certificeringsprogram (NovaChange og NovaLead). Virksomheden vil altid bestræbe sig efter at give et så langt varsel som muligt. Aflysning eller ændring vil kun ske i tilfælde af for få tilmeldte deltagere (oftest under 5) eller ved omstændigheder, som gør, at Virksomheden af praktiske eller økonomiske grunde, ikke er i stand til at levere kurset eller programmet.

2.4 Der gælder forskellige betingelser for ændring af leveringsdato og/eller aflysning af en indgået aftale, alt efter hvilken ydelse, der er tale om. Fælles for alle ydelser gælder, at du omkostningsfrit kan aflyse eller ændre leveringsdatoen op til 8 uger før start. Nedenfor kan du se en oversigt over de forskellige ydelser samt deres specifikke betingelser for ændring og aflysning.

2.5 Kurser og workshops fra Novaro Academy: Afmelding skal ske senest 3 uger før kursusstart. Ved senere afmelding opkræves det fulde kursusbeløb.

2.6 Skræddersyet- og in-house kurser og workshops hos kunden: Aflysning eller ændring af leveringsdato skal ske senest 6 uger før kursusstart. Ved afmelding 4-6 uger før opkræves 50% af beløbet. Ved aflysning senere end 4 uger før opkræves det fulde beløb.

2.7 NovaChange og NovaLead: Afmelding til NovaChange skal ske senest 6 uger før kursusstart. Ved afmelding 4-6 uger før opkræves 50% af beløbet. Ved aflysning senere end 4 uger før opkræves det fulde beløb.

2.8 Konsulentytelser: Der skrives altid en specifik kontrakt mellem Virksomheden og Kunden, når der indgås aftale om konsulentytelser. Der henvises til enhver tid til Kundens gældende kontrakt.

NOVARO CONSULTING

2.9 Ændringer af og tillæg til Aftalegrundlaget er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt.

2.10 Juridisk status. Hver af parterne skal straks give medkontraahenten underretning, hvis parten ændrer status som juridisk person, tages under konkurs- eller rekonstruktionsbehandling eller frivillig likvidation.

3. Pris, betaling og frister

3.1 Pris. Prisen for serviceydelserne følger Virksomhedens til enhver tid gældende prisliste på det tidspunkt, hvor Virksomheden bekræfter kundens ordre, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Alle priser er eksklusive moms.

3.2 Kørsel. Kørsel i Virksomhedens egne biler i forbindelse med udførelsen af serviceydelser refunderes af kunden til de satser, der til enhver tid fastsættes af staten.

3.3 Udgifter. Udgifter til offentlig transport, kost og logi m.v. i forbindelse med udførelsen af serviceydelser betales/refunderes af kunden til kostpris plus et håndteringstillæg på 2%.

3.4 Betaling. Der gælder forskellige betingelser for betaling og frister alt hvad hvilke ydelser og produkter, der er tale om. Nedenfor er en oversigt over de specifikke betingelser for hver ydelse og/eller produkt.

3.5 Betalingsmuligheder. Ved booking, tilmelding og køb online kan der betales med Visa, VisaDankort, Mastercard, Amex, Diners, m.fl. samt Google Pay, Apple Pay og Faktura.

3.6 Kurser, uddannelser, workshops m.m. Faktura udstedes op til 8 uger før start. Betalingsfristen er 4 uger før start.

3.7 Timebaserede ydelser. Faktura udstedes månedligt. Betalingsfristen er lb. måned + 14 dage.

3.8 Billetter. Billetter til enkeltstående arrangementer, aktiviteter og events, der ikke er et kursus/workshop eller en uddannelse, refunderes ikke.

4. Forsinket betaling

4.1 Rente. Hvis kunden undlader at betale en faktura rettidigt af årsager, som Virksomheden er uden ansvar for, har Virksomheden ret til rente af det forfaldne beløb på 2% pr. måned fra forfaldstid og til betaling sker.

NOVARO CONSULTING

4.2 Ophævelse. Hvis kunden undlader at betale en forfalden faktura senest 14 dage efter at have modtaget skriftligt påkrav om betaling fra Virksomheden, har Virksomheden ud over rente efter pkt. **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** ret til at: (i) ophæve salget af de serviceydelser, som forsinkelsen vedrører, (ii) ophæve salget af serviceydelser, som endnu ikke er leveret til kunden, eller kræve forudbetaling herfor, og/eller (iii) gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.

5. Tilbud, ordrer og ordrebekræftelser

5.1 Tilbud. Virksomhedens tilbud er gældende i 10 dage fra den dato, tilbuddet er dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud, der er Virksomheden i hænde efter acceptfristens udløb, er ikke bindende for Virksomheden, medmindre Virksomheden meddeler kunden andet.

5.2 Ordrebekræftelser. Virksomheden tilstræber at sende bekræftelse eller afslag af en ordre på ydelser til kunden skriftligt senest 10 arbejdsdage efter modtagelse af ordren. Bekræftelser og afslag af ordrer skal være skriftlige for at binde Virksomheden.

5.3 Uoverensstemmende vilkår. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem Aftalegrundlaget og kundeaftalen, har kundeaftalen forrang.

6. Levering

6.1 Levering. Virksomheden leverer serviceydelser på den dato og det tidspunkt, som der er aftalt med kunden, om som der fremgår af Virksomhedens ordrebekræftelse.

7. Ansvar

7.1 Ansvar. Hver part er ansvarlig for egne handlinger og undladelser efter gældende ret med de begrænsninger, der følger af Aftalegrundlaget.

7.2 Indirekte tab. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden ikke ansvarlig over for kunden for indirekte tab, herunder tab af produktion, salg, tjeneste, tid eller goodwill, medmindre det er forårsaget forsætligt eller groft uagtsomt.

7.3 Force majeure. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden ikke ansvarlig over for kunden for manglende opfyldelse af forpligtelser, som kan henføres til force majeure. Ansvarsfriheden består, så længe force majeure består. Som force majeure anses forhold, der er uden for Virksomhedens kontrol, og som Virksomheden ikke

NOVARO CONSULTING

burde have forudset ved aftalens indgåelse. Eksempler på force majeure er usædvanlige naturforhold, krig, terror, brand, oversvømmelse, hærværk og arbejdsstridigheder.

8. Immaterielle rettigheder

- 8.1 Ejendomsret. Den fulde ejendomsret til alle immaterielle rettigheder, der opstår i forbindelse med Virksomhedens udførelse af serviceydelser, herunder patenter, design, varemærker, ophavsrettigheder, skriftlige og fysiske materialer, værktøjer og metoder tilhører Virksomheden, medmindre andet er aftalt med kunden.
- 8.2 Licens. Kunden har som udgangspunkt en tidsubegrænset og vederlagsfri licens til at anvende alle immaterielle rettigheder, der opstår i forbindelse med Virksomhedens udførelse af serviceydelser, til formål, der falder inden for Kundens sædvanlige forretningsområde, eller som særskilt er aftalt mellem parterne.
- 8.3 Krænkelse. Virksomheden er ikke ansvarlig for leverede serviceydelsers krænkelse af tredjeparts immaterielle rettigheder, medmindre krænkelsen er forsætlig. I det omfang Virksomheden måtte blive mødt med påstand om leverede serviceydelsers krænkelse af tredjeparts immaterielle rettigheder, skal kunden skadesløsholde Virksomheden, medmindre krænkelsen er forsætlig.

9. Fortrolighed

- 9.1 Videregivelse og brug. Begge parter, Virksomheden og Kunden, forpligter sig til ikke at må viderebringe, bruge eller sætte andre i stand til at bruge Virksomhedens eller Kundens erhvervshemmeligheder eller andre oplysninger uanset art, som ikke er offentligt tilgængelige.
- 9.2 Beskyttelse. Begge parter, Virksomheden og Kunden, forpligter sig til ikke at må på utilbørlig måde skaffe sig eller forsøge at skaffe sig kendskab til eller rådighed over fortrolige oplysninger som beskrevet i pkt. **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** Virksomheden og Kunden skal omgås og opbevare oplysningerne forsvarligt for at undgå, at de utilsigtet kommer til andres kundskab.
- 9.3 Varighed. Parternes forpligtelser gælder under parternes samarbejde og uden tidsbegrænsning efter samarbejdets ophør uanset årsagen til ophøret.

10. Behandling af personhenførbare oplysninger

NOVARO CONSULTING

10.1 Persondatapolitik. Der henvises til den enhver tid gældende persondatapolitik for Virksomheden, der forefindes på Virksomhedens hjemmeside.

11. Gældende lov og værneting

11.1 Gældende lov. Parternes samarbejde er i alle henseender underlagt dansk lov.

11.2 Værneting. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med parternes samarbejde, skal forsøges løst ved mindelighed.

11.3 Kan tvisten ikke løses ved mindelighed, kan begge parter vælge at indbringe tvisten for en dansk domstol.